

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХОТЕМЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2026 года № _____

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района
Курской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и письмом Министерства экономического развития РФ от 18 февраля 2026 года № 5307-ПК/Д19и «О методических рекомендациях по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ» Администрация Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, ответственным за разработку муниципальных программ, при подготовке (внесение изменений) муниципальных программ Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, планируемых к осуществлению с 1 января 2027 года, руководствоваться требованиями положения настоящего постановления об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района обеспечить подготовку, согласование и внесение на рассмотрение Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района проектов постановлений об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ за 2026 год в соответствии с постановлением Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района от 07.10.2014 года № 70 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района», которое утрачивает силу с 01.01.2027 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2027 года, и распространяется на правоотношения, возникшие начиная с формирования муниципальных программ Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района для составления проекта бюджета Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнехотемльского сельсовета
Фатежского района

Г.Г.Матвеев

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Верхнехотемльского сельсовета
Фатежского района Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района(далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района;

3. Муниципальная программа Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, в рамках конкретной отрасли или сферы социально – экономического развития Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района(далее – муниципальная программа);

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, либо иной главный распорядитель средств бюджета сельсовета, определенный Администрацией Верхнехотемльского сельсовета в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы.

соисполнитель муниципальной программы – Администрация Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, иной муниципальный орган, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы – Администрация Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, иной муниципальный орган, организация, участвующий в реализации структурного элемента муниципальной программы;

задача структурного элемента муниципальной программы - результат деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования;

мероприятие (результат) - количественно измеримый результат деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга,

планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

5. Перечень муниципальных программ устанавливается Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, исходя из приоритетов социально-экономического развития муниципального образования. При необходимости в указанный перечень допускается включение муниципальных программ, направленных на решение межотраслевых и (или) территориальных задач и затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексные программы).

6. В составе комплексных программ дополнительно рекомендуется отражать в аналитических целях соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

7. При разработке и реализации муниципальных программ рекомендуется исходить из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее - национальные цели развития), и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных для муниципальных программ;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами и иными программами государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления для муниципальных программ;

ж) выделение в структуре муниципальных программ:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления N 1288;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с информационными системами, предусмотренными Положением № 786;

к) обеспечение возможности маркировки в информационных системах, указанных в пункте 11 Методических рекомендаций, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ (для муниципальных программ) и их структурных элементов, маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов, а также маркировки параметров муниципальных программ и их структурных элементов, связанных с достижением показателей Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее - Единый план), с учетом требований пункта 15 Методических рекомендаций;

л) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге;

м) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ.

8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

9. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, рекомендуется осуществлять в информационных системах Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района. При отсутствии информационной системы формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется на бумажном носителе или в региональной информационной системе (при наличии соответствующего решения Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района и субъекта Российской Федерации).

Разработку форм документов и материалов, необходимых для реализации муниципальных программ и их структурных элементов, рекомендуется осуществлять с учетом рекомендуемых форм для государственных программ и их структурных элементов, и отражения в них сведений и атрибутивных признаков, предусмотренных Методическими рекомендациями.

10. Глава Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, являющийся ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) муниципальных программ, несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) им в информационных системах, указанных в пункте 11 Методических рекомендаций.

11. Информационные системы, указанные в пункте 11 Методических рекомендаций, являются учетными системами.

В целях методологической поддержки муниципальных образований на Портале государственных программ создается специализированный сервис, обеспечивающий (по мере ввода в эксплуатацию его компонентов):

размещение методических материалов, разъяснений и форм документов, используемых при формировании, реализации и мониторинге муниципальных программ;

размещение информации о плановых и фактических параметрах муниципальных

программ и их структурных элементов, сформированных на основании данных информационных систем, указанных в пункте 11 Методических рекомендаций, иной аналитической информации и материалов, а также обработка и анализ такой информации и данных.

12. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационных системах, указанных в пункте 11 Методических рекомендаций, обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе:

относящихся к сферам реализации, государственных программ и их структурных элементов для муниципальных программ;

относящихся к реализации национальных проектов; связанных с достижением показателей Единого плана.

13. При наличии направлений деятельности органов местного самоуправления, не подлежащих включению в муниципальные программы, в нормативном правовом акте об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ рекомендуется определить закрытый перечень таких направлений.

14. В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса расходными обязательствами являются обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

Учитывая указанную норму, а также положения статей 84, 85, 86 Бюджетного кодекса, расходные обязательства возникают в результате принятия законов, иных нормативных правовых актов, заключения договоров или соглашений, с указанием в них:

а) конкретных получателей средств из соответствующих бюджетов -физических или юридических лиц (категорий указанных лиц), публично-правовых образований, субъектов международного права;

б) объемов предоставляемых ресурсов либо порядок определения таких объемов.

Муниципальные программы сами по себе расходных обязательств не порождают, поскольку не соответствуют указанным требованиям, в том числе не устанавливают конкретных получателей средств из соответствующих бюджетов.

Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. В этой связи параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ, исходя из положений статьи 174.2 Бюджетного кодекса, включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, международными договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Кроме того, абзацем четвертым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса предусмотрена необходимость приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете. Это предполагает, что конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета публично-правового образования и затем указывается в соответствующей программе.

15. В целях реализации предусмотренного статьей 7 Закона N 172-ФЗ принципа прозрачности (открытости) стратегического планирования информацию о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, рекомендуется размещать на специализированных муниципальных информационных ресурсах Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района в сети "Интернет".

II.

Рекомендации к структуре муниципальных программ

1. Муниципальную программу рекомендуется формировать в виде системы следующих документов:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели государственной политики субъекта Российской Федерации, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы по их реализации;

г) правила предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета субъектов Российской Федерации местным бюджетам в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках муниципальной программы);

д) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

е) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

ж) решения о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости);

з) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (при необходимости).

В информационных системах, указанных в пункте 11 Методических рекомендаций, ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (далее - реестр документов), а также обеспечивается его актуальность и полнота.

2. В реестре документов рекомендуется приводить следующую информацию: а) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы;

- паспорт муниципальной программы;

- паспорт структурного элемента муниципальной программы;

- правила предоставления межбюджетных трансфертов;

- правила осуществления бюджетных инвестиций;

- правила предоставления субсидий юридическим лицам;

- решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

б) вид документа (например, постановление, распоряжение Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района;

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование органа местного самоуправления, ответственного за разработку документа;

д) гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также

рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

Рекомендуемая форма реестра размещается на Портале государственных программ.

3. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам; д) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики

и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы; з) создание и развитие информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, в рамках которых предусматривается:

а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг; б) предоставление субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

г) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

д) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

е) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

ж) обслуживание муниципального долга;

з) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

к) иные направления деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

В проектной и процессной части муниципальной программы рекомендуется формировать муниципальные проекты и комплексы процессных мероприятий.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Перечень отдельных мероприятий устанавливается Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района самостоятельно.

III. Рекомендации к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальным правовым актом Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района об утверждении муниципальной программы рекомендуется утверждать:

- а) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- б) правила предоставления и распределения субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам в рамках государственной программы (в случае если государственной программой предусмотрено предоставление таких субсидий);
- в) иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы, по решению Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района.

В стратегические приоритеты муниципальной программы рекомендуется включать:

- а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района ;
- б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ (для муниципальных программ);
- г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

2. Паспорт муниципальной программы рекомендуется утверждать решением уполномоченного органа управления в соответствии с принятой в муниципальном образовании системой управления муниципальными программами или в порядке, утвержденном Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района.

В паспорте муниципальной программы необходимо отображать следующие сведения:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) цели и показатели, их характеризующие;
- в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов); г) перечень структурных элементов;
- д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;
- е) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе;
- ж) связь с национальными целями, с государственными программами (для муниципальных программ) (при наличии).

Рекомендуемая форма паспорта государственной программы размещается на Портале государственных программ.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

3. В паспорте структурного элемента муниципальной программы рекомендуется отображать следующие сведения:

- а) наименование структурного элемента;
- б) общественно значимые результаты (только для региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов) или задачи;
- в) показатели;
- г) сроки реализации;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане регионального проекта);
- з) сведения о кураторе (при наличии), соисполнителе муниципальной программы, администраторе (при необходимости).

Рекомендуемая форма паспорта комплекса процессных мероприятий размещается на Портале государственных программ.

При необходимости в паспорте структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

4. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере.

5. Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования);
- е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);
- ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района.

6. При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента, формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальных программах рекомендуется учитывать влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

7. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определяемые в документах стратегического планирования;

в) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления для муниципальных программ.

8. Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации (помесячно или кварталом для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета),

сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ для муниципальных программ.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается установить "прокси-показатели".

9. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- а) наименование показателя;
- б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- в) базовое значение показателя (с указанием года); г) значение показателя (по годам реализации);
- д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- ж) связь с целью государственной (муниципальной) программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель государственной (муниципальной) программы, показатель структурного элемента;
- з) связь с показателем государственной программы и (или) ее структурного элемента (для муниципальных программ).

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

- а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);
- б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;
- г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);
- д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

10. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

- а) наименование мероприятия (результата);
- б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);
- в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде);
- д) сроки реализации мероприятия (результата); е) тип мероприятия (результата);
- ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с

- указанием Ф.И.О., организации и должности);
- з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);
- и) связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.
- В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:
- а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;
- б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);
- в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии);
- г) признак реализации в муниципальном образовании.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

11. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);
- б) содержать значение и период достижения;
- в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

12. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует

присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в единых методических рекомендациях (для проектной части муниципальной) программы, а также в Методических рекомендациях № 500 (для процессной части муниципальной программы).

Для иных мероприятий (результатов) муниципальных программ, рекомендуемое количество 4 - 6 контрольных точек, устанавливаемое по решению субъекта Российской Федерации.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

13. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), рекомендуется использовать в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

14. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

15. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

16. Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и

подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района.

2. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) бюджетные ассигнования бюджета Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местного бюджета бюджету Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района;

б) внебюджетные источники.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 40 Методических рекомендаций, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 40 Методических рекомендаций, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации муниципальных программ рекомендуется предусматривать ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств местного бюджета в течение текущего финансового года.

4. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, рекомендуется дополнительно формировать сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета по годам реализации муниципальной программы.

5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств соответствующего бюджета за пределами планового периода определяются исходя из установленного Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района на долгосрочный период.

7. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с законом (решением) о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

8. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки рекомендуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

Периодичность, необходимость и порядок внесения изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы и (или) структурные элементы муниципальной программы устанавливаются Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района самостоятельно.

V. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений

1. Порядок формирования паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента и внесения изменений в указанные паспорта устанавливается

Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района .

2. Формирование паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений заинтересованных структурных подразделений Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района) (далее - заинтересованные органы власти).

3. В перечень заинтересованных органов власти при определении порядка согласования проекта паспорта муниципальной программы, проекта паспорта структурного элемента муниципальной программы, изменений в указанные паспорта, рекомендуется включать:

а) ответственного исполнителя муниципальной программы (при рассмотрении документов, формируемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

б) соисполнителя, участника муниципальной программы;

в) финансовый орган В е р х н е х о т е м л ь с к о г о сельсовета Фатежского района;

г) Администрацию Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, на которую возложены полномочия по методологическому обеспечению и (или) координации вопросов формирования и реализации муниципальных программ.

4. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента такой программы может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной

программы, органов управления, определенных в соответствии с системой управления муниципальной программой, а также во исполнение поручений и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

5. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

а) путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента такой программы;

б) путем формирования и утверждения единого запроса на изменение муниципальной программы, включающего изменения параметров паспортов муниципальной программы, паспортов ее структурных элементов по рекомендуемой форме, размещаемой на Портале государственных программ.

В системе "Электронный бюджет" осуществляется формирование запросов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

При необходимости к запросам, указанным в настоящем пункте, может быть сформирована пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

6. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

7. Утверждение паспорта муниципальной программы, паспортов структурных элементов такой программы, изменений в указанные паспорта осуществляется уполномоченными органами управления в соответствии с принятой системой управления муниципальными программами в Верхнехотемльском сельсовете Фатежского района.

Паспорт муниципальной программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, рекомендуется рассматривать и утверждать на заседании Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района одновременно с рассмотрением и одобрением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы рекомендуется Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района в случаях:

а) при рассмотрении проекта решения о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

б) при изменении параметров муниципальной программы на последний год ее реализации;

в) при наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками согласования.

В случаях, не предусмотренных абзацами четвертым - шестым настоящего пункта, внесение изменений в паспорт муниципальной программы рекомендуется осуществлять органами управления муниципальной программы.

8. Внесение изменений в акт об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки муниципального правового акта Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района.

9. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов

реализации ее структурных элементов.

VI. Рекомендации по организации системы управления реализацией муниципальной программы

1. Порядок управления муниципальными программами определяется Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района.

В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы может быть сформирован управляющий совет (муниципальной программы (далее -управляющий совет) - коллегиальный орган межведомственного взаимодействия, образуемый при Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района и возглавляемый куратором муниципальной программы (далее - куратор) из числа заместителей руководителя Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района.

2. К полномочиям управляющего совета или куратора рекомендуется относить:

- а) координацию разработки и реализации муниципальной программы;
- б) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- в) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- г) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- д) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу;
- е) выполнение иных полномочий.

3. Управляющий совет может осуществлять функции и полномочия органов проектного управления в отношении муниципальных проектов, являющихся структурными элементами муниципальной программы.

4. По решению Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района кураторы муниципальных программ могут осуществлять полномочия управляющих советов без проведения заседаний управляющих советов. Полномочия управляющего совета могут быть возложены на проектный комитет в случае, если вышеперечисленные координационные органы возглавляются одним и тем же куратором.

VII. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Под мониторингом реализации (муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее

предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

2. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов в соответствии с рекомендуемыми формами, размещенными на Портале государственных программ.

3. Периодичность формирования отчетов о ходе реализации муниципальных программ, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальных программ определяется Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района самостоятельно, но не реже ежеквартальной периодичности.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы рекомендуется осуществлять не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Участники муниципального, ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий (для структурных элементов муниципальных программ - при наличии информационной системы) по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в соответствующую информационную систему информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рекомендуется осуществлять не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

3.2. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы рекомендуется включать в том числе:

- а) показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- б) недостигнутые показатели, мероприятия (результаты) и контрольные

точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

в) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

4. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов документов.

5. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

6. Оценку эффективности муниципальных программ рекомендуется осуществлять Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района с учетом подходов и принципов, определенных Правилами оценки.